



# Sumário

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO VERDE – GOIÁS – GO

*Auxiliar Administrativo*

### LÍNGUA PORTUGUESA

Análise e interpretação de textos: compreensão geral do texto; reconhecimento de ideia central e tese defendida pelo autor; argumentação;.....	1
Coerência e mecanismos de coesão; .....	9
Estrutura e organização do texto e dos parágrafos; Tipologias (texto descritivo, narrativo, expositivo e argumentativo) e gêneros textuais. ....	12
Tipos de discurso: direto, indireto e indireto livre. ....	16
Significação vocabular: sinônimos e antônimos; .....	21
Conotação e denotação.....	23
Emprego dos pronomes pessoais. ....	27
Emprego de tempos e modos verbais.....	33
Pontuação. ....	52
Ortografia. ....	69
Concordâncias verbal e nominal. ....	79
Regências verbal e nominal. ....	85
Redação .....	90

### MATEMÁTICA

Expressões numéricas, algébricas, produtos notáveis e fatoração. 1	
Conjuntos numéricos (operações, múltiplos, divisores e resolução de problemas). ....	7
Razão e proporção. ....	23
Regra de três simples e composta. ....	30
Porcentagem, .....	38
juros simples e compostos. ....	43
Função polinomial do 1º e 2º grau. ....	50
Progressão aritmética e geométrica. ....	70
Geometria plana. ....	76
Análise combinatória: permutações, arranjos e combinações.....	114



# Sumário

Probabilidades.....	118
Estatística básica.....	125
Sistema métrico: medidas de comprimento, área, volume, capacidade, massa e tempo.....	131
Noções de lógica.....	137
Probabilidade.....	112

## INFORMÁTICA

Conhecimentos básicos de hardware e redes de computadores; Manipulação de arquivos e dispositivos de armazenamento; .....	1
Sistemas Operacionais; .....	5
Conceitos e serviços relacionados à Internet, redes sociais e ao correio eletrônico.....	29
Princípios de segurança da informação e segurança digital; .....	33
Microsoft Office: Editor de texto: Funcionalidades básicas, configuração de página, mala direta e configurações de impressão; .....	39
Software de planilha eletrônica: Criação de tabelas, gráficos, uso de funções matemáticas, de contagem e condicionais; .....	47
Software de criação de slides e apresentação: Criação e configuração de apresentações de slides .....	97

## NOÇÕES BÁSICAS DE DIREITO ADMINISTRATIVO

Conceitos e princípios do Direito Administrativo: Atos administrativos: definição, espécies e requisitos; .....	1
Licitações e contratos administrativos: Princípios da licitação: Modalidades de licitação; Contratos administrativos: características e garantias.; .....	6

## NOÇÕES BÁSICAS DA LEGISLAÇÃO LOCAL

Lei nº 182/2020; Principais disposições e objetivos; Estrutura administrativa do Município; Competência dos órgãos municipais. ....	1
---	---



## Língua Portuguesa

Ser capaz de compreender/interpretar textos e reconhecer as ideias defendidas pelo autor são competências que exigem a mobilização de algumas estratégias durante o ato de ler.

Ler não é extrair som das palavras e, nem tão pouco, passar os olhos pelos vocábulos sem extrair qualquer tipo de significado que carregam. **Ler é conseguir reconhecer que os enunciados carregam ideias** e, deste modo, buscar desvendar as camadas mais profundas por trás de sua “roupagem”.

Em um concurso público, saber interpretar é essencial, visto que há muitas questões desse tipo. A maioria delas irá apresentar um texto e alternativas com possíveis interpretações das ideias e informações apresentadas pelo autor. Portanto, quando estamos diante de um texto, precisamos nos posicionar como leitores proficientes e, assim, buscar estabelecer estratégias que nos auxiliem a compreender e interpretar as ideias do autor, confrontando enunciados do texto com os enunciados presentes nas alternativas com o intuito de se chegar até a resposta correta.

Abaixo, seguem algumas estratégias essenciais que nós, como leitores, devemos mobilizar durante a leitura de textos:

- **Análise de elementos pré-textuais:** toda leitura de um texto se inicia muito antes de sua primeira linha. Saber identificar os elementos pré-textuais para, desta forma, ler e compreender o que trazem de informações é condição primeira para uma boa análise.

Os textos podem vir carregados de título, subtítulos, imagens, gráficos, tabelas etc. Cada um dos elementos citados possui informações a agregar com a ideia defendida pelo autor. Imagens nos revelam o mundo a partir de um outro campo semântico – o campo das artes visuais – e é preciso bem lê-las para que se alcance a ideia defendida pelo autor. Títulos e subtítulos nos direcionam aos temas centrais. Gráficos e tabelas quantificam informações relevantes para análise. Assim, ser capaz de aproximar todas as informações contidas fora das linhas de um texto torna-se condição para que se alcance o ponto principal de um texto.

Analisemos a imagem abaixo:



<<http://tinyurl.com/j2t828n>> Acesso em: 02.09.2016. Original colorido.

A charge acima apresenta de forma clara e definida um tema de relevância social, o problema do lixo. O recurso visual encontra-se apoiado pelo título “O enigma do lixo” e o enunciado seguinte ao título “Recicla-me ou te devoro”. Ao juntarmos todos os elementos e acionarmos nosso conhecimento de mundo prévio acerca do enunciado, este utilizado em contexto dos enigmas das esfinges, “Decifra-me ou te devoro” conseguimos alcançar uma leitura global da charge e, desta forma, a ironia e crítica social contidas.



## EXPRESSÕES NUMÉRICAS

Expressões numéricas são conjuntos de números e operações matemáticas, como adição, subtração, multiplicação e divisão, organizados de forma lógica. Elas podem incluir parênteses, colchetes e chaves para indicar a ordem das operações. Resolver uma expressão numérica significa realizar os cálculos seguindo a sequência correta. A ordem usual é: primeiro os parênteses, depois multiplicações e divisões, e por fim, adições e subtrações. Esse conjunto de regras é conhecido como ordem das operações. Expressões numéricas ajudam a representar situações do cotidiano de forma matemática. Elas desenvolvem o raciocínio lógico e são base para aprendizados futuros.

Siga a **ordem das operações**:

1. Parênteses ( )
2. Colchetes [ ]
3. Chaves { }

Agora a ordem de resolução dos cálculos utilizamos o método que chamamos de PEMDAS.

**P**arênteses, **E**xpoente, **M**ultiplicação e **D**ivisão (o que aparecer primeiro) e **A**dição e **S**ubtração.

4. Potenciação e radiciação
5. Multiplicação e divisão (da esquerda para a direita)
6. Adição e subtração

### Exemplos

1. Vamos resolver as expressões numéricas a seguir:

$$a) - 15 \cdot 3 - 135 + 80 : 5$$

As primeiras operações a serem resolvidas são multiplicação e divisão.

$$- 15 \cdot 3 - 135 + 80 : 5$$

$$- 45 - 135 + 16$$

Neste ponto, basta realizar as operações na ordem em que aparecem, da esquerda para direita.

$$- 45 - 135 + 16$$

$$- 180 + 16$$

$$- 164$$

$$b) - [ 3 \times (3 + 4) - 5 ] : [ 2 \times (3 - 1) + 4 ] \times [ 4 \times (5 - 3) + 3 ] =$$

Resolvendo os parênteses:

$$- [ 3 \times 7 - 5 ] : [ 2 \times 2 + 4 ] \times [ 4 \times 2 + 3 ] =$$

Resolvendo os colchetes:

Primeiro as multiplicações, depois as subtrações.

$$- [ 3 \times 7 - 5 ] : [ 2 \times 2 + 4 ] \times [ 4 \times 2 + 3 ] =$$

$$- [ 21 - 5 ] : [ 4 + 4 ] \times [ 8 + 3 ] =$$

$$- 16 : 8 \times 11$$

Neste ponto há apenas uma divisão e uma multiplicação. Efetuamos da esquerda para direita.



## Hardware

Hardware é o conjunto de componentes físicos de um computador ou dispositivo eletrônico. É tudo aquilo que podemos ver e tocar, como o monitor, o teclado, o mouse, o gabinete, o processador, a memória e o disco rígido (HD ou SSD). Esses elementos trabalham juntos para que o computador funcione corretamente.



[https://pt.pngtree.com/freepng/gaming-pc-vector\\_12159422.html](https://pt.pngtree.com/freepng/gaming-pc-vector_12159422.html)

## Tipos de Hardware

### Placa-mãe

A placa-mãe é o centro de comando do computador. Sendo a peça fundamental de um sistema computacional, pode ser considerada o coração e o cérebro. As capacidades dos sistemas são determinadas pelo tipo de placa utilizada.<sup>1</sup>



### Memória

Os dispositivos responsáveis pelo armazenamento dos dados com os quais o processador irá trabalhar são denominados memória. Existem dois tipos de memória: a RAM – Random-Access Memory, ou memória de acesso aleatório – e ROM – Read-Only Memory, ou memória somente de leitura. A memória RAM torna possível ao processador a leitura e a gravação de dados temporários, mas que se perdem quando o computador é desligado. Já a memória ROM apenas permite a leitura dos dados, o que significa que os dados não são perdidos quando o computador está desligado, mas também não podem ser regravados pelo processador.

<sup>1</sup> Ramos, Luis Fernando Pizzarro Bueno Fundamentos de hardware / Luis Fernando Pizzarro Bueno Ramos. – São Paulo: Érica, 2018.  
Velloso, Fernando de Castro  
Informática : conceitos básicos / Fernando de Castro Velloso. - 11. ed. - Rio de Janeiro : LTC, 2022.



## Noções Básicas de Direito Administrativo

### ATO ADMINISTRATIVO

#### CONCEITO<sup>2</sup>

Ato administrativo é a norma concreta, advinda do Estado, ou de quem esteja no exercício da função administrativa, que tem por finalidade criar, modificar, extinguir ou declarar relações jurídicas entre o Estado e o administrado, capaz de ser afrontada pelo Poder Judiciário.

Trazemos a definição dada por Hely Lopes Meirelles (2003):

é “toda manifestação unilateral de vontade da Administração Pública que, agindo nessa qualidade, tenha por fim imediato adquirir, resguardar, transferir, modificar, extinguir e declarar direitos ou impor obrigações aos administrados ou a si própria”.

#### Características<sup>3</sup>

- São emanados do Estado ou de quem esteja investido das prerrogativas estatais (incluindo-se aí os delegatários de serviços públicos, por exemplo). Em outras palavras, são manifestações expedidas no exercício da função administrativa;
- São exercidos no uso de prerrogativas públicas, sob o regime de direito público;
- São declarações jurídicas unilaterais, com vistas a produção de determinados efeitos jurídicos;
- Sujeitam-se a exame de legitimidade pelo Judiciário, dado o seu caráter infralegal (o ato administrativo só pode tratar de matéria previamente disciplinada em lei).

#### ESPÉCIES<sup>4</sup>

##### - *Atos Normativos*

Contêm determinações gerais e abstratas (diz-se que há “normatividade” quando um comando jurídico é caracterizado pela generalidade e pela abstração). Não possuem destinatários determinados; recaem sobre todos os fatos ou situações que se enquadrem nas hipóteses que abstratamente preveem.

Os atos normativos possuem conteúdo análogo ao das leis – são “lei em sentido material”. A principal diferença – além do aspecto formal – é que os atos administrativos normativos não podem inovar o ordenamento jurídico, criando para os administrados direitos ou obrigações que não se encontrem previamente estabelecidos em uma lei.

Sua função é permitir a fiel execução das leis, por meio da administração, detalhando e explicitando os conteúdos das leis que regulamentam.

##### - *Atos Ordinatórios*

São atos administrativos internos, endereçados aos servidores públicos, que veiculam determinações concernentes ao adequado desempenho de suas funções.

Fundamentam-se no poder hierárquico e somente vinculam os servidores que se encontrem subordinados à autoridade que os expediu. Não atingem os administrados; não criam para eles direitos ou obrigações.

Os atos ordinatórios são inferiores em hierarquia aos atos normativos, significa dizer, a autoridade administrativa, ao editar um ato ordinatório, deve observância aos atos administrativos normativos que tratem da matéria a ele relacionada.

<sup>2</sup> Maciel, Igor Moura. *Manual de Direito Administrativo / Igor Moura Maciel*. – São Paulo: SaraivaJur, 2023.

<sup>3</sup> Maciel, Igor Moura. *Manual de Direito Administrativo / Igor Moura Maciel*. – São Paulo: SaraivaJur, 2023.

<sup>4</sup>



## Noções Básicas da Legislação Local

### LEI COMPLEMENTAR Nº. 182, DE 06 DE MAIO DE 2020<sup>5</sup>

Dispõe sobre a Estrutura Orgânica Básica da Administração Pública Municipal, define Órgãos e Entidades que a integram e o seu quadro de Cargos de Confiança (CC), Cargos de Provimento em Comissão (DAS) e Funções Gratificadas (FG).

#### TÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Esta Lei define a Estrutura Orgânica Básica da Administração Pública Municipal, define os Órgãos e Entidades que a integram e o seu quadro de Cargos de Confiança (CC), Cargos de Provimento em Comissão (DAS), Funções Gratificadas (FG), símbolos e valores de vencimento e subsídios, dispondo, ainda, sobre o modelo de gestão para a Administração Pública Municipal, seus princípios e objetivos.

Art. 2º O Município de Rio Verde, pessoa jurídica de direito público interno, com autonomia política, administrativa, financeira e patrimonial, tem a sua organização e estrutura organizacional estabelecidas nesta Lei e seus Anexos, que está baseada:

I - Na responsabilidade fiscal, através do planejamento público e do equilíbrio financeiro, buscando atingir maior economicidade na realização das despesas;

II - No empreendedorismo e na inovação da gestão pública municipal, de forma a fomentar a atitude e proatividade da Administração Pública Municipal;

III - Na desburocratização e eficientização dos serviços públicos; e

IV - Na transparência e participação efetiva da sociedade na definição das prioridades e na execução dos programas municipais, através dos Órgãos colegiados.

Art. 3º O Poder Executivo no âmbito da Administração Pública do Município de Rio Verde, é exercida pelo Prefeito do Município, auxiliado pelo Vice-Prefeito, pelo Chefe de Gabinete do Prefeito, pelo Procurador-Geral do Município, pelo Controlador-Geral do Município, pelo Secretário Municipal de Planejamento e Gestão, pelos demais Secretários Municipais e pelos Presidentes de Autarquias e Fundações, para cumprimento de suas atribuições e competências constitucionais, legais e regulamentares.

Art. 4º O Prefeito Municipal e os Secretários Municipais exercem as suas atribuições constitucionais por meio dos Órgãos e das Entidades que compõem a Administração Pública Municipal.

§1º Os cargos de Chefe de Gabinete do Prefeito, Procurador-Geral do Município, Controlador Geral do Município, Presidente da Agência Municipal de Regulação dos Serviços de Água e Esgoto - AMAE, Presidente do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores de Rio Verde - IPARV e Secretários Municipais possuem o mesmo nível hierárquico e funcional, isonomia no vencimento e iguais direitos, deveres e responsabilidades administrativas, respeitadas as atribuições inerentes às competências legais de cada Órgão e Entidade. (Redação dada pela Lei Complementar nº 332, de 22 de dezembro de 2023)

§2º Os Presidentes de Autarquias e Fundações de Direito Público terão suas remunerações definidas nesta Lei.

§3º Os titulares dos Órgãos e Entidades da Administração Pública Municipal são responsáveis, perante o Prefeito do Município, pelo adequado funcionamento, bem como pela eficácia e eficiência das estruturas sob sua direção e compreendidas em sua área de competência.

<sup>5</sup> <https://acessoainformacao.rioverde.go.gov.br/legislacao/lei/id=4468>, visitado em: 02.07.2025.